REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK

KLASA: 112-02/26-01/04
URBROJ: 2196-3-26-2
Otok, 7. svibnja 2026. godine

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u Službu, u Upravni odjel za financije i gospodarstvo, na radno mjesto:

-stručni suradnik za proračun i financije
na određeno vrijeme (zamjena za duže odsutnog službenika) uz obvezni probni rad od dva mjeseca

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Opis poslova službenika Službe je utvrđen u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka a između ostalog obuhvaća poslove:

-priprema podatke za izradu financijskih izvješća, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, priprema podatke za izradu statističkih izvještaja i prati izvršenje proračuna,
-kontrolira isplate te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi sa isplatama,
-sudjeluje u pripremi dokumentacije za evidenciju imovine Grada te koordinira izradu popisa imovine,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25).
2. Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25).
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o proračunu («Narodne novine», br. 144/21).
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
6. Zakon o lokalnim porezima («Narodne novine», br. 115/16 i 101/17, 114/22, 114/23, 152/24)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», br. 158/23, 154/24)
8. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22, 52/24 i 52/25)

9. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/23)
10. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18, 82/23)

Podaci o plaći

Plaća službenika utvrđena je sukladno Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Otoka.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:
- **pisano testiranje,**
- **intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 45 minuta, i prema potrebi može se produžiti o čemu odlučuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinjebiti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanje i sposobnosti kandidata/kinje na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.
Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.
Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku testiranja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI GRADA OTOK

POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU NATJEČAJA